

Los proyectos ProGES seleccionados por el Comité de Planeación son los siguientes.

❖ **Proyecto 1.**

PROYECTOS DE GESTIÓN INSITUCIONAL			
PRIORIDAD	NOMBRE	TIPO	RESPONSABLE
1	Desarrollo e Implementación del Sistema Integral de Información Administrativa	CONTROL DE GESTIÓN	Coordinación General Administrativa

## JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

La Universidad Autónoma Indígena de México, está consciente de que los tiempos actuales reclaman efectividad, rapidez, objetividad, transparencia, optimización de recursos, simplificación de procesos y procedimientos, y una organización claramente sistematizada e interconectada para garantizar resultados positivos en tiempos más cortos, que se vean reflejados en la eficiencia y calidad del servicio educativo. Por lo que, es propósito de la presente administración, lograr el aprovechamiento de los recursos con mayor eficiencia y obtener una información oportuna y confiable, apoyándose, para ello, con el uso de la nueva tecnología que su desarrollo continuo obliga tanto al personal directivo como académico, a una capacitación más consistente y al aprendizaje de una nueva cultura informática.

Actualmente la institución viene operando sistemas de información que en su oportunidad cubrieron satisfactoriamente los requerimientos para los que se implantaron, pero el crecimiento de la matrícula estudiantil, aunado al incremento de la plantilla de personal y el manejo de recursos que esto conlleva, ha provocado que el servicio que éstos prestan haya sido rebasado, con mucho, por las necesidades. La dispersión del control y registro de las operaciones, debido a que los sistemas de control contable, de control escolar y de control de nóminas que están en funcionamiento, operan de manera independiente, frenando los intentos de agilización y modernización de la información, por lo que los usuarios de la misma, tanto al interior, como al exterior de la institución, dificultándose la obtención ágil de los elementos necesarios para toma de decisiones.

El desarrollo e implementación del SIIA trata de atender la problemática de que los procesos de información al interior de la institución son deficientes, no se tienen sistemas de escolar, recursos humanos ni en contabilidad, y se dificulta tener información oportuna, y toma en cuenta el objetivo estratégico: Diseñar e instalar el SIIA. Este proyecto es vital, ya que asegura la formalidad y la sistematización de información al interior de la institución. Además brindará las condiciones adecuadas para la normalización de los procesos que serán evaluados y certificados.

Este proyecto aprovecha la siguiente fortaleza: estudiantes y profesores están adquiriendo una cultura virtual. Impactará en la mejora de los PE's y de los CA's ya que a) facilitará a los PTC's realizar sus actividades administrativas y fortalecer sus actividades de docencia, investigación, asesoría, tutoría y producción, b) se agilizan los procesos ya que se tendrá la información ágil y oportuna. C) Se tendrá un mejor control y seguimiento de las variables del proceso educativo y d) se podrá responder con mayor agilidad a las necesidades de

información internas, de la Secretaría de Educación Pública y de los organismos de gobierno, de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública.

Al estar en posibilidades de combinar los datos de administración escolar y de personal con los financieros y contables en un mismo sistema de información, se fortalece el apoyo y la atención de las necesidades de la administración de la institución, se facilita la planeación, la evaluación y la toma de decisiones a corto, mediano y largo plazo, posibilitando además el análisis de desempeño referenciado por las funciones y el quehacer académico de la institución, mediante la creación de centros de información-decisión.

El propósito general es organizar el flujo de la información de carácter administrativo y educativo que generan al aumentar la calidad de los servicios que se brindan, mediante la modificación, simplificación, interconexión y automatización de los procesos administrativos de nuestra Universidad en todos sus niveles de operación con el objeto de que los datos lleguen con oportunidad, eficacia y calidad suficientes para la adecuada toma de decisiones en los diferentes niveles jerárquicos.

## **ALCANCES**

Particularmente se logrará: 1) Desarrollar los módulos de recursos humanos, Finanzas y administración escolar de manera integral. 2) Sistematizar la información de manera congruente para la toma de decisiones. 3) Presentar un sistema auditable y confiable que facilite la revisión de los principales indicadores de la institución. 4) Concentrar el valor de los indicadores educativos y administrativos en tiempo real. 5) Operar los procesos de una manera automatizada y eficiente. 6) Facilitar el trámite y la estandarización de los criterios de registro contable presupuestal. 7) Registrar, agrupar y presentar los estados financieros bajo un enfoque integral, normalizado y compatible con los estándares nacionales que mejoran sustantivamente la operación, administración y control de cada uno de ellos.

**Localización:** el programa cubrirá todas y cada una de las áreas que generan y administran la información de la institución, en sus áreas financieras, escolar y de recursos humanos. El proyecto será operado por la comisión de escolar y las áreas de recursos humanos y contabilidad de la universidad. La coordinación del SIIA se ubicará en el edificio donde se encuentran las oficinas de Contraloría Interna, sita en Geranios No. 1362 Pte. Entre las calles Río Piaxtla y Río Presidio.

**Población Objetivo:** Este programa se enfoca hacia el interior de la institución, mediante la normalización de la información para la obtención de indicadores de gestión, que permitan una mejor gobernabilidad al servir como herramienta para la toma de decisiones de los directivos, funcionarios y órganos colegiados, normando criterios para la actuación del personal operativo, así como proporcionar información administrativa sobre bases estandarizadas que responda a las necesidades de usuarios académicos, administrativos y externos tales como Instituciones de Educación Superior, Secretaría de Educación Pública y Dependencias del Gobierno Federal.

**Resultados Esperados:** Consolidación de un sistema administrativo y financiero interno para fortalecer la universidad y sustentar el crecimiento y desarrollo institucionales, apoyados en resultados de la instrumentación de la Contabilidad de Fondos además del incremento de la participación y gobernabilidad internas y una mejora sustancial del control contable y financiero. mediante la reestructuración de procedimientos internos, y así lograr un ambiente

integrador y de colaboración para la consecución de los objetivos institucionales, así como la mejora continua.

## **OBJETIVO GENERAL**

- Diseñar e implementar un Sistema integral de información administrativa acorde con el modelo y el sistema de la UAIM que permita el manejo oportuno de la información de Administración Escolar, Administración de Recursos Humanos, Planeación y Recursos Financieros y que permita la estandarización de los procesos para ser acreditados por las normas ISO 9000.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO**

**O1.-** Planear y preparar las bases para el desarrollo del sistema SIIA, para su consecución asertiva en los procesos académicos y administrativos.

**O2.-** Diseñar e instalar los módulos y procesos que vinculen las áreas de administración escolar, recursos humanos, recursos financieros y planeación.

## **METAS**

**M1.-** Realizar el análisis de sistemas para la generación del plan de sistemas para el desarrollo del SIIA.

**M2.-** Diseñar e instalar la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y servidores para asegurar una correcta operación del SIIA.

**M3.-** Diseñar e instalar el módulo de administración escolar. A) inscripciones, b) reinscripciones, c) bajas, d) cambios, e) modificaciones, f) acreditaciones, g) tutorías, h) asesorías, i) titulaciones, j) seguimiento de egresados.

**M4.-** Diseñar e instalar el módulo de recursos humanos: a) contrataciones, b) facilitadores supernumerarios, c) facilitadores educativos, d) cargas y horarios, e) compensaciones, f) nóminas, g) bajas, h) cambios, i) historia laboral.

**M5.-** Diseñar e implementar el módulo de recursos financieros: a) ejercicio presupuestal, b) ingresos, c) egresos, d) aplicaciones, e) registros contables.

**M6.-** Diseñar e implantar el módulo de planeación, programación y presupuesto.



## RECURSOS DEL PROYECTO

No	ACCIONES	MESES 2008				MESES 2009												
		SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1	Realizar el análisis del sistema: diagnóstico de la situación actual, diseño del programa, las políticas y procedimientos para la coordinación entre la empresa desarrolladora y el equipo de soporte técnico de la UAIM.	\$120,000																
1.2	A través del especialista capacitar al equipo de diseño y desarrollo del sistema.		\$35,000	\$40,000														
2.1	Preparar las bases informáticas del sistema adquiriendo 1 servidor para soporte de la operación de SIIA.			\$350,000														
2.2	Instalar proyecto de expansión de la red y adquirir 4 discos de almacenamiento adicionales para soporte del SIGMA-A, un ruteador y				\$145,000	\$200,000												
2.3	Comprar las licencias del software de soporte.					\$120,000												
3.1	Diseño e implementación del módulo de administración escolar					\$90,000	\$80,000	\$100,000										
3.2	Capacitación a los usuarios								\$70,000									
4.1	Diseño e instalación del módulo de recursos humanos.								\$70,000	\$50,000	\$50,000							
4.2	Capacitación de los usuarios.											\$45,000						
5.1	Diseño e instalación del módulo de recursos financieros.											\$95,000	\$30,000	\$40,000				
5.2	Capacitación a los usuarios													\$20,000	\$20,000			
6.1	Diseño e instalación del módulo de planeación, programación y presupuestación.													\$12,000	\$90,000	\$15,000		
6.2	Capacitación a los usuarios.																\$20,000	
<b>TOTAL</b>		<b>\$120,000</b>	<b>\$35,000</b>	<b>\$390,000</b>	<b>\$145,000</b>	<b>\$200,000</b>	<b>\$210,000</b>	<b>\$80,000</b>	<b>\$100,000</b>	<b>\$140,000</b>	<b>\$50,000</b>	<b>\$50,000</b>	<b>\$140,000</b>	<b>\$30,000</b>	<b>\$72,000</b>	<b>\$110,000</b>	<b>\$35,000</b>	
<b>\$1,907,000</b>																		

### Prioridad de la obra

La prioridad del sistema es número uno por las necesidades cada vez mayores de contar con información. De no ser así este podría convertirse en un problema estructural.

❖ **Proyecto 2.**

PROYECTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			
PRIORIDAD	NOMBRE	TIPO	RESPONSABLE
2	Restauración y rescate arquitectónico de la biblioteca central	INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Coordinación General Administrativa

Restauración y rescate arquitectónico de la biblioteca central			
TIPO	LOCALIZACIÓN	ESCUELAS BENEFICIADAS	MATRÍCULA BENEFICIADA
Biblioteca	Unidad Mochicahui. El Fuerte Sinaloa	Unidad Mochicahui, unidad Los Mochis	1800 estudiantes y la plantilla de profesores

## JUSTIFICACIÓN

Este proyecto de acondicionamiento de las bibliotecas obedece a la problemática ya planteada desde los ProPE's: La Biblioteca central se encuentra en muy mal estado físico. Los estudiantes no cuentan con suficientes espacios para el estudio individual y grupal, las actuales bibliotecas tienen espacios muy limitados y en malas condiciones desincentivando su uso y por ende la cultura de la lectura. El uso de las bibliotecas es muy importante puesto que la institución tiene un método de aprendizaje autogestivo que requiere el uso intensivo de las mismas. Es tan importante que ha sido marcado también en el proyecto ProFOE su equipamiento y la dotación de acervos suficientes. Contar con los Servicios Bibliotecarios que atiendan los requerimientos de los PE's y de los CA's, que incidirá directamente en la mejora de la competitividad y la capacidad académicas. De no atenderse de inmediato este objetivo, la institución perderá su oportunidad de lograr y alcanzar los objetivos de cada PE así como los objetivos de investigación, tanto del estudiantado como del profesorado.

La siguiente fotografía muestra el detalle exterior del edificio de corte toledano de la Biblioteca Central “Enrique Padilla Aragón”



## ALCANCES

Se busca proveer a la universidad de una optimización de recursos informativos actualizados mediante la asistencia de servicios de alta calidad orientados a la formación profesional, personal y social, fomentando la ciencia y la solidaridad comunitaria. A través de cumplir con: a) Complementar las disposiciones institucionales sobre la instalación y regularización de bibliotecas en el país; b) Instalar un centro de información automatizado de acuerdo a los requerimientos de la institución y la demanda comunitaria; c) Ofrecer servicios de información actualizada en materiales escritos, fotográficos, videos, discográficos, audio gráficos, CD ,etc.

Existe la responsabilidad de adquirir, organizar, conservar, mantener, difundir y evaluar los fondos bibliográficos institucionales, preocupados por que se atiendan las áreas del conocimiento sugeridas por la SEP que comprenderán manifestaciones de la ciencia, de la tecnología, de las artes y en general del pensamiento universal.

En las siguientes fotografías se observa que los espacios al interior de la biblioteca son limitados y no existen salas de lectura apropiadas:



Los estudiantes han sido dispuestos en los patios de la biblioteca, ya que en el interior no hay espacios suficientes. El problema se incrementa por que la temperatura promedio es superior a los 40 grados centígrados y además de las dificultades climatológicas es difícil concentrarse en esta circunstancia, desincentivando el estudio y la investigación.



## **OBJETIVO GENERAL**

Contar con el servicio bibliotecario acorde con el modelo educativo, centrado en el aprendizaje y con los requerimientos y estándares para la atención y acreditación de los PE's y CA's, a través de la restauración y el rescate arquitectónico.

## **OBJETIVOS PARTICULARES**

- O1.-** Ofrecer a los alumnos de la Universidad instalaciones de vanguardia que coadyuven a incrementar su rendimiento académico.
- O1.-** Elevar la competitividad académica de los PE a través del cumplimiento de los requerimientos de infraestructura física planteados por los organismos evaluadores.
- O1.-** Fortalecer la capacidad académica e incrementar los estándares de CA al contar con instalaciones adecuadas para que los PTC y PA realicen sus labores educativas, de estudio e investigación.

## **META**

- M1.-** Contar con una Biblioteca universitaria moderna, acorde con las necesidades de la Universidad para el año 2009.

## ACCIONES CALENDARIZADAS

META	No	ACCIONES	MESES 2008				MESES 2009									
			SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
1	1.1	Elaboración del proyecto y expediente técnico														
	1.2	Licitación de obra														
	1.3	Inicio de construcción														
	1.4	Etapas constructiva														
	1.5	Etapas de equipamiento														
	1.6	Termino de obra y documentación oficial														

## JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS RECURSOS NECESARIOS

PRIORIDAD	INFRAESTRUCTURA	CANTIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	NO DE M2	COSTO POR M2	MONTO DE LA INVERSIÓN
2	Biblioteca	1	FAM	803.81	\$6,500	\$5,224,765.00
<b>TOTAL</b>						<b>\$5,224,765</b>

### Prioridad de la obra

La prioridad número dos radica en dar impulso a la construcción de la Biblioteca, que permitirá a esta casa de estudios coadyuvar a la evaluación y acreditación de los programas educativos, así como a la ampliación de la cobertura con equidad y calidad, objetivos que están establecidos en los planes nacional y estatal de educación.